

1 2 B 0 7 C 0 4

# EXCEL 2016 INTERMEDIO

80h



**La herramienta que convierte números en acciones**

## Objetivos

- Administrar hojas de cálculo y libros de Excel para organizar mi trabajo dentro de un archivo.
- Saber cómo introducir y editar datos en Excel para genera hojas de cálculo eficaces.
- Saber estructurar hojas, filas y columnas para establecer medidas las filas y columnas.
- Conocer cómo introducir fórmulas y funciones básicas para realizar nuestros primeros cálculos.
- Trabajo con funciones básicas para aprender el funcionamiento de las referencias a celdas.
- Generar un gráfico en Excel para conocer como representar visualmente los datos.
- Conocer los distintos tipos de gráficos sencillos en Excel para elegir adecuadamente la representación según los datos origen.
- ETC



**Inscríbete. ¡Plazas limitadas!**

**[www.emprendecastellon.com](http://www.emprendecastellon.com)**

**1 2 B 0 7 C 0 4**

# **EXCEL 2016 INTERMEDIO**

80h



## **Alcanzando el éxito digital**

### **Temario**

#### 1. Administración de hojas y libros

- Crear y eliminar hojas
- Proteger hoja Excel
- Copiar hojas de Excel

#### 2. Edición de datos

- Introducción de datos
- Modificar datos
- Eliminar el contenido de una celda
- Tipos de datos en celda
- Ordenación de datos
- Buscar y reemplazar datos
- Autorrelleno

#### 3. Estilos

- Alto de fila
- Ancho de columnas
- Autoajustar filas y/o columnas
- Mostrar y ocultar filas y/o columnas
- Mostrar y ocultar propiedades de las hojas de cálculo



**Inscríbete. ¡Plazas limitadas!**

**[www.emprendecastellon.com](http://www.emprendecastellon.com)**

**1 2 B 0 7 C 0 4**

# **EXCEL 2016 INTERMEDIO**

80h



## **Alcanzando el éxito digital**

### **Temario**

#### 4. Fórmulas

- Funciones básicas. Sintaxis de fórmulas y funciones básicas. Operadores matemáticos
- Insertar funciones. Funciones básicas más frecuentes
- Operadores de fórmulas y funciones

#### 5. Funciones básicas

- Trabajar con funciones
  - Funciones de fecha y hora
  - Funciones de texto
  - Funciones de búsqueda y referencia
  - Funciones financieras
  - Funciones matemáticas y trigonométricas
  - Funciones estadísticas
  - Funciones lógicas
  - Funciones de información
- Referencias absolutas relativas y mixtas
- Cómo cambiar el tipo de referencias
- Referencias a otras hojas
- Referencias a otros libros



**Inscríbete. ¡Plazas limitadas!**

**[www.emprendecastellon.com](http://www.emprendecastellon.com)**

**1 2 B 0 7 C 0 4**

# **EXCEL 2016 INTERMEDIO**

80h



## **Alcanzando el éxito digital**

### **Temario**

#### **6. Introducción a gráficos**

- Creación de un gráfico
- Añadir una serie de datos
- Cambiar entre filas y columnas
- Modificar datos de un gráfico
- Estilos de diseño
- Ubicación del gráfico

#### **7. Tipos de gráficos**

- Elección del mejor gráfico
- Gráficos de columnas y barras
- Gráficos circulares
- Gráficos de áreas
- Gráficos de líneas
- Gráficos de dispersión
- Gráfico combinado

#### **8. Modificación de gráficos**

- Agregar elementos a un gráfico
- Selección actual.
- Estilos de forma y WordArt



**Inscríbete. ¡Plazas limitadas!**

**[www.emprendecastellon.com](http://www.emprendecastellon.com)**

**1 2 B 0 7 C 0 4**

# **EXCEL 2016 INTERMEDIO**

80h



## **Alcanzando el éxito digital**

### **Temario**

#### 9. Minigráficos. Mapas 3D

- Minigráficos.
- .Mapas 3D y paseos guiados mediante mapas

#### 10. Funciones de búsqueda

- Buscar
- BuscarV
- Índice
- Coincidir

#### 11. Funciones de texto

- Concatenar
- Derecha
- Izquierda
- Hallar
- Extrae

#### 12. Funciones lógicas

- Función SI
- Función Y (Anidación con función SI)
- Función O (Anidación con función SI)



**Inscríbete. ¡Plazas limitadas!**

**[www.emprendecastellon.com](http://www.emprendecastellon.com)**

**1 2 B 0 7 C 0 4**

# **EXCEL 2016 INTERMEDIO**

80h



## **Alcanzando el éxito digital**

### **Temario**

#### 13. Funciones estadísticas

- Funciones estadísticas esenciales (I)
  - SUMA
  - MÍNIMO
  - MÁXIMO
  - PROMEDIO
- Funciones estadísticas esenciales (II)
  - CONTAR
  - CONTARA
  - CONTAR.BLANCO
  - CONTAR.SI

#### 14. Funciones de fecha y hora

- Formato fecha y hora
- Funciones esenciales fecha y hora (I)
- Funciones esenciales fecha y hora (II)

#### 15. Auditoria de fórmulas

- Grupo de comandos Auditoría de fórmulas
- Rastrear precedentes y dependientes
- Mostrar fórmulas
- Comprobación de errores y evaluar fórmula
- Ventana de inspección



**Inscríbete. ¡Plazas limitadas!**

**[www.emprendecastellon.com](http://www.emprendecastellon.com)**

1 2 B 0 7 C 0 4

# EXCEL 2016 INTERMEDIO

80h



## Alcanzando el éxito digital

### Temario

#### 16. Tabla vs Listas

- Diferencia entre tabla y lista
  - ¿Qué es una lista?
  - ¿Qué es una tabla?
- Ventajas de utilizar tablas

#### 17. Características tablas

- Crear una tabla
- Propiedades de las tablas

#### 18. Tablas Dinámicas

- Qué son las Tablas Dinámicas
- Datos externos
- Crear una tabla dinámica

#### 19. Crear macros

- ¿Qué es una macro?
  - Crear una macro
- Propiedades de las macros
- Editor de VBA
- Guardar un libro de macros



Inscríbete. ¡Plazas limitadas!

[www.emprendecastellon.com](http://www.emprendecastellon.com)